

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Татарстанстата  
от 30 июня 2021 г. № 72

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об Отделе государственной статистики в г. Зеленодольск  
(включая специалистов в п.г.т. Апастово, в г. Буинск,  
в с. Старое Дрожжаное, в с. Большие Кайбицы, в г. Тетюши)  
Территориального органа Федеральной службы  
государственной статистики по Республике Татарстан**

### I. Общие положения

1. Отдел государственной статистики в г. Зеленодольск (включая специалистов в п.г.т. Апастово, в г. Буинск, в с. Старое Дрожжаное, в с. Большие Кайбицы, в г. Тетюши) (далее – Отдел) является структурным подразделением Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (далее – Татарстанстат).

2. Структура Отдела определяется штатным расписанием Татарстанстата, утвержденным в установленном порядке.

3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (далее – Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, Типовым положением о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по субъекту Российской Федерации, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 9 января 2018 г. № 5 (зарегистрирован Минюстом России 27 марта 2018 г., регистрационный номер № 50534), Положением о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан, утвержденным приказом Федеральной службы государственной статистики (далее – Росстат) от 20 апреля 2018 г. № 239, актами Росстата, приказами Татарстанстата, а также настоящим Положением.

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Татарстанстата.

5. Руководство деятельностью Отдела осуществляет руководитель Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан.

## **II. Задачи Отдела**

6. Основными задачами Отдела являются:

6.1. обеспечение выполнения Производственного плана Федеральной службы государственной статистики, Плана статистических работ для районных структурных подразделений Татарстанстата;

6.2. представление в установленном Росстатом порядке официальной статистической информации по муниципальному району Республики Татарстан территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам государственной власти Республики Татарстан, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ;

6.3. обеспечение реализации положений Федерального закона от 25 января 2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», иных законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы подготовки, проведения и подведения итогов переписей, финансируемых за счет средств федерального бюджета;

6.4. обеспечение реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и иных законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы подготовки, проведения и подведения итогов сплошного статистического наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства, других статистических наблюдений, финансируемых за счет средств федерального бюджета по виду расходов «Проведение статистических обследований и переписей»;

6.5. организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, Росстата, Татарстанстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела;

6.6. обеспечение решения общих вопросов деятельности Отдела.

## **III. Функции Отдела**

7. Отдел осуществляет следующие функции:

7.1. В части обеспечения выполнения Производственного плана Федеральной службы государственной статистики, Плана статистических работ для районных структурных подразделений Татарстанстата:

7.1.1. осуществление в соответствии с официальной статистической методологией и на основе утвержденных Росстатом форм федерального

статистического наблюдения сбора первичных статистических данных, а также административных данных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений, их представление в Татарстанстат;

7.1.2. обеспечение контроля за полнотой охвата статистическим наблюдением хозяйствующих субъектов, использование и систематическая актуализации базы данных ГСт;

7.1.3. участие в ведении и применении в статистической практике общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации, предоставлении разъяснений по их использованию;

7.1.4. обеспечение использования Статистического регистра хозяйствующих субъектов Росстата для целей осуществления статистического наблюдения и разработки официальной статистической информации.

7.2. В части представления в установленном Росстатом порядке официальной статистической информации по муниципальному району Республики Татарстан территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам государственной власти Республики Татарстан, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ:

7.2.1. представление официальной статистической информации в установленном Росстатом порядке Главе муниципального района, исполнительному комитету муниципального района, другим государственным и муниципальным органам власти, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ;

7.2.2. подготовка и выпуск информационно-статистических материалов, отражающих динамику важнейших показателей муниципального района;

7.2.3. рассмотрение и подготовка ответов на письма и запросы юридических и физических лиц по вопросам предоставления официальной статистической информации, разъяснения методологических аспектов формирования статистических показателей.

7.3. В части обеспечения реализации положений Федерального закона от 25 января 2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», иных законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы подготовки, проведения и подведения итогов переписей, финансируемых за счет средств федерального бюджета:

7.3.1. участие в подготовке проектов актов и документов, регулирующих подготовку и проведение переписей на территории муниципального района;

7.3.2. составление и актуализация списков объектов переписей, адресов помещений с использованием специализированного программно-технологического комплекса;

7.3.3. обучение лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах переписей, согласно программе и порядку, разработанным Росстатом и Татарстанстатом;

7.3.4. реализация системы мониторинга хода переписи на территории муниципального района, направление его результатов в Татарстанстат;

7.3.5. взаимодействие с органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, учебными и научными учреждениями, средствами массовой информации муниципального района по вопросам подготовки и проведения переписей;

7.3.6. организация проведения информационно-разъяснительной работы среди населения по вопросам проведения переписей на территории муниципального района;

7.3.7. организация работы лиц, привлекаемых на районном уровне к выполнению работ, связанных со сбором сведений об объектах переписи;

7.3.8. организационно-техническое обеспечение деятельности районной комиссии по проведению переписи.

7.4. В части обеспечения реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и иных законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы подготовки, проведения и подведения итогов сплошного статистического наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства, других статистических наблюдений, финансируемых за счет средств федерального бюджета по виду расходов «Проведение статистических обследований и переписей»:

7.4.1. взаимодействие с органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, учебными и научными учреждениями, средствами массовой информации муниципального района по вопросам организационного обеспечения подготовки и проведения сплошного статистического наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района;

7.4.2. организация проведения информационно-разъяснительной работы среди населения муниципального района по вопросам сплошного статистического наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства;

7.4.3. реализация системы мониторинга хода сплошного статистического наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района, направление его результатов в Татарстанстат.

7.5. В части организации работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России,



Росстата, Татарстанстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:

7.5.1. обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

7.5.2. организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Росстата и его территориальных органов;

7.5.3. обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

7.5.4. обеспечение исполнения гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

7.5.5. профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

7.5.6. обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети «Интернет», на которых гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а также данных, позволяющих их идентифицировать;

7.5.7. систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Татарстанстатом своих функций, в пределах компетенции Отдела;

7.5.8. соблюдение установленного в Татарстанстате режима хранения и защиты конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

7.5.9. организация мобилизационной подготовки Отдела в соответствии с Планом мероприятий по мобилизационной подготовке Татарстанстата, в том числе:

разработка мобилизационных документов Отдела и поддержание их в актуальном состоянии;

участие в мероприятиях мобилизационной подготовки Татарстанстата;

7.5.10. участие Отдела в выполнении мобилизационных мероприятий Татарстанстата при нарастании угрозы агрессии против Российской

Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

7.5.11. участие Отдела в организации и проведении мероприятий гражданской обороны в соответствии с Планом гражданской обороны Татарстанстата;

7.5.12. участие Отдела в организации и выполнении организационно-технических и инженерно-технических мероприятий по противодействию терроризму;

7.5.13. обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленных за Отделом;

7.5.14. обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

7.5.15. обеспечение ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Росархива от 22 мая 2019 г. № 71;

7.5.16. рассмотрение обращений граждан, направление ответов заявителям в установленные законодательством Российской Федерации сроки;

7.5.17. осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию архива Татарстанстата архивными документами, образующимися в процессе деятельности Отдела.

7.6. В части обеспечения решения общих вопросов деятельности Отдела:

7.6.1. планирование и организация выполнения работ, относящихся к направлениям деятельности Отдела;

7.6.2. совместно с отделом имущественного комплекса осуществление мероприятий по заключению договоров на поставку (возмещение) услуг жилищно-коммунального хозяйства, охраны помещений, предоставление услуг связи, транспортных услуг и услуг страхования, аренды и безвозмездного пользования занимаемыми помещениями различных форм собственности в соответствии с утвержденными лимитами, нормативами и тарифами;

7.6.3. обеспечение пользователей официальной статистической информацией на основе договоров об оказании информационно-статистических услуг.

#### **IV. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право**

8. Запрашивать и получать в установленном Росстатом порядке от респондентов первичные статистические данные, в том числе содержащие сведения, отнесенные к государственной и коммерческой тайне, сведения о налогоплательщиках, о персональных данных физических лиц, при условии их обязательного обезличивания, и другую информацию, доступ к которой

ограничен федеральными законами, в целях формирования официальной статистической информации.

9. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции Отдела необходимые материалы от отделов Татарстанстата, структурных подразделений органов исполнительной власти Республики Татарстан, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций.

10. Проводить совещания и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, с привлечением в установленном порядке специалистов органов государственной власти, организаций.

11. Осуществлять выходы в отчитывающиеся организации с целью оказания консультативной помощи работникам бухгалтерских, экономических и других служб по вопросам заполнения форм статистической отчетности в соответствии с указаниями по заполнению, утвержденными Росстатом.

12. В соответствии со статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13 мая 1992 года № 2761-1 «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности» подготавливать необходимые документы для привлечения к ответственности юридических лиц и должностных лиц, виновных в нарушении порядка представления статистической информации, представлении недостоверной статистической информации.

## **V. Руководство Отдела**

13. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Татарстанстата.

14. Начальник Отдела отвечает за:

14.1. успешное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел;

14.2. обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну и служебную информацию в Отделе.

15. Начальник Отдела:

15.1. осуществляет руководство, координацию и контроль деятельности государственных гражданских служащих (работников) Отдела в г. Зеленодольск, общее руководство государственными гражданскими служащими (работниками) в п.г.т. Апастово, в г. Буинск, в с. Старое Дрожжаное, в с. Большие Кайбицы, в г. Тетюши;

15.2. несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел;

15.3. организует деятельность Отдела по выполнению возложенных на Отдел задач и функций;

15.4. распределяет должностные обязанности между работниками Отдела;

15.5. организует подготовку проекта Положения об Отделе, должностных регламентов (должностных инструкций) государственных гражданских служащих и работников Отдела;

15.6. дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

15.7. взаимодействует со структурными подразделениями Татарстанстата;

15.8. взаимодействует (в том числе ведет переписку) со структурными подразделениями других органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями в соответствии с компетенцией Отдела;

15.9. обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Отдела;

15.10. обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю Татарстанстата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении служащих Отдела;

15.11. за совершение дисциплинарного проступка государственным гражданским служащим представляет предложения руководителю Татарстанстата о применении дисциплинарного взыскания;

15.12. планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Татарстанстата, а также в иных мероприятиях;

15.13. представляет документы к заседаниям коллегии Татарстанстата в соответствии с планом работы коллегии в пределах компетенции Отдела;

15.14. осуществляет контроль и принимает оперативные меры по соблюдению Отделом требований делопроизводства, в том числе установленных сроков исполнения поручений и несет ответственность за их исполнение;

докладывает руководству Татарстанстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

визирует в пределах своей компетенции касающиеся деятельности Отдела документы, представляемые на подпись руководителю Татарстанстата и его заместителям;

15.15. в случае если поручение выходит за пределы компетенции Отдела обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции;

15.16. вносит в установленном порядке руководителю Татарстанстата предложения об изменении численности и штатного расписания Отдела;

15.17. несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Отделе;

15.18. осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностным регламентом и решениями руководства Татарстанстата.



16. Ответственность за надлежащую организацию деятельности группы специалистов Отдела в муниципальном образовании несут:

в п.г.т. Апастово – специалист-эксперт, осуществляющий деятельность на территории данного населенного пункта;

в г. Буинск – старший специалист 1 разряда, осуществляющий деятельность на территории данного населенного пункта;

в с. Старое Дрожжаное – ведущий специалист-эксперт, осуществляющий деятельность на территории данного населенного пункта;

в с. Большие Кайбицы – ведущий специалист-эксперт, осуществляющий деятельность на территории данного населенного пункта;

в г. Тетюши – главный специалист-эксперт, осуществляющий деятельность на территории данного населенного пункта.

## **VI. Организация взаимодействия**

17. Отдел при реализации своих функций в пределах компетенции взаимодействует со структурными подразделениями Татарстанстата, органами исполнительной власти Республики Татарстан, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления.

18. В этих целях Отдел:

18.1. осуществляет методическое руководство по вопросам, связанным с реализацией полномочий Отдела;

18.2. организует и проводит инструктивные семинары и совещания со специалистами структурных подразделений Татарстанстата в муниципальных образованиях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

18.3. поддерживает постоянные оперативные контакты с руководителями структурных подразделений Татарстанстата и получает от них информацию о результатах их деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

18.4. участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Отдела, на заседаниях коллегии, совещаниях Татарстанстата;

18.5. рассматривает и подготавливает ответы на обращения структурных подразделений Татарстанстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

18.6. участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в части вопросов, относящихся к компетенции Отдела.